

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401539490 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2022 за ГРН 2222400465780



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

2



Приложение

к постановлению администрации

Минусинского района

от 25.07.2022 № 618 - п

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Шошинский детский сад



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2022

г. Минусинск

№ 618- п

Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шошинский детский сад

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шошинский детский сад, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Минусинского района от 07.04.2015 № 244-п «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шошинский детский сад».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе И.Ф. Малей.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врпг главы района



А.В. Пересунько

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шошинский детский сад (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющим образовательную деятельность, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шошинский детский сад.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Шошинский детский сад.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения – казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид – общеразвивающий.

Место нахождения Учреждения и почтовый адрес совпадает с юридическим адресом: 662634, Красноярский край, Минусинский район, с. Шошино, ул. Калинина, 34.

Место осуществления образовательной деятельности: 662634, Красноярский край, Минусинский район, с. Шошино, ул. Калинина, 34.

1.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район.

1.5.1. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет администрация Минусинского района (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя 66А.

1.5.2. Полномочия Учредителя от имени администрации Минусинского района осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее – Управление образования).

Юридический адрес (местонахождение) Управления образования: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартянова, 40.

1.5.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района (далее – собственник).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя 66А.

1.6. Учреждение находится в ведении Управления образования.

1.7. Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия). Лицензия действует бессрочно.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия, имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Минусинский район, Управления образования, также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Работники Учреждения проходят медицинское обследование согласно санитарным требованиям, за счет средств Учреждения.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определённых Уставом;

реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности производственных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья воспитанников, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящихся к его компетенции, за реализацию основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, за качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, администрацией Минусинского района и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей дошкольного возраста.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;

формирование предпосылок учебной деятельности;

создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и благоприятной социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

оказание квалифицированной коррекционной помощи детям с нарушением речи;

воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов на дому по индивидуальной программе дошкольного образования, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Красноярского края и распорядительными документами органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в Уставе, и которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Минусинского района.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящую доход деятельность: проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий; создание и использование интеллектуальных продуктов; выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду с согласия собственника, закрепленного за Учреждением имущества, осуществление консультирования и информационного обслуживания, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.10. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения,
- оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

При возникновении потребности, Учреждение осуществляет прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности.

В группы компенсирующей и комбинированной направленности наряду с необходимыми документами предоставляется заключение ПМПК, подтверждающее особый статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заключения, выданного врачом - ортопедом или органами медико-социальной экспертизы.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Основным

видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом психофизического развития и возможностей детей, образовательными программами дополнительного образования и индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми в Учреждении.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников,
- признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется нормативными актами дошкольного образовательного учреждения. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в дошкольном образовательном

учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и в соответствии с Уставом Учреждения.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В Учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность:

в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию данных воспитанников.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество групп в Учреждении устанавливается в зависимости от существующих санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом потребности населения.

Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость детей устанавливается в соответствии с соответствующими нормами и составляет: от 2-х месяцев до 1 года – 10 детей; от 1 года до 3-х лет – 15 детей; от 3-х до 7 лет – 20 детей. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности наполняемость составляет при наличии в группе детей: двух возрастов (от 2-х месяцев до 3-х лет) – 8 детей; любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей; любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

4.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем ребенка определяется Уставом Учреждения и является следующим:

длительность рабочего дня Учреждения – 12 часов;

пятидневная рабочая неделя;

выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.10. Режим работы групп Учреждения, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения. Медицинский персонал закреплен договором между Учреждением и медицинской организацией. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские учреждения. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников, оборудованное в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.12. Охрана здоровья воспитанников.

В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников.

4.13. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются Учреждением.

4.14. Организация питания осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, соответствие нормам санитарным правилам и нормам.

В Учреждении установлено 4-х разовое питание детей.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным циклическим 10-дневным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

4.15. Преимущественное право поступления в Учреждение имеют категории лиц, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Зачисление (прием), перевод, отчисление и восстановление детей в Учреждении осуществляется заведующим, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления в Учреждении.

4.17. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, оказывать дополнительную практическую помощь детям дошкольного возраста с фонетическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи, тяжелыми нарушениями речи, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного действующим законодательством максимального объема программной нагрузки детей.

4.18. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств местного бюджета.

Порядок определения платы и ее размер за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

художественно-эстетическое направление: «кружки ИЗО», «танцевальная студия», «прикладное искусство», «театральная студия»;

образовательное направление: «экологическая тропа», «шахматная школа»;

спортивно-оздоровительное направление: «ритмика», «аэробика», а также по другим направлениям, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения обеспечивается в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

о структуре и об органах управления Учреждения в том числе:

адреса официальных сайтов в сети «Интернет»;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при

наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документа об установлении размера платы;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.2.1. Воспитанники имеют право на:

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом;

уважение своего человеческого достоинства;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

обеспечение охраны жизни и здоровья;

развитие творческих способностей;

предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

заслушивать отчеты администрации Учреждения и педагогических работников о работе с детьми;

расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

защищать права и интересы детей;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

требовать уважительного отношения к ребенку;

получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2.3. Родители обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

выполнять условия договора с Учреждением;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности педагогических работников, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является заведующий.

5.6.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6.2. Педагогический работник Учреждения имеет право:

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;

на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством; досрочное назначение трудовой пенсии по старости; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края;

избирать и быть избранным председателем Педагогического Совета;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

участвовать в управлении Учреждением;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.7. Педагогический работник Учреждения обязан:

выполнять требования Устава Учреждения;

исполнять должностные обязанности;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия договора с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой рабочей программы, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.9. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей дефектологов, учителей – логопедов, логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах выделенных Учредителем бюджетных ассигнований на эти цели.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

согласование Учреждению решений о распоряжении движимым и недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Минусинского района;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

согласование заявления Учреждения в уполномоченный орган для прохождения Учреждением процедуры лицензирования;

осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

6.2. К исключительной компетенции Управления образования администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

представление на утверждение в администрацию Минусинского района Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление финансирования Учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

утверждение бюджетной сметы;

согласование, после получения согласия собственника, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проведение аттестации заведующего Учреждением;

установление стимулирующих надбавок заведующему Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

оказание Учреждению консультационных и методических услуг в организации образовательной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Минусинский район.

6.3. Руководителем Учреждения является заведующий. Управление образования заключает с заведующим срочный трудовой договор.

Трудовой договор с заведующим Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Заведующий Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Управлением образования утверждает, в пределах своих полномочий, штатное расписание и структуру Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников Учреждения;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует ведение воинского учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами (статистики, финансовыми и налоговыми органами и т.д.);

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными заведующим Учреждением;

обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, правовых актов администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов, Управления образования, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3.2. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

Заведующий Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;

иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов, Управления образования, настоящим Уставом, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.3.3. Заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и детей Учреждения;

исполнять иные обязанности, установленный законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов, Управления образования, настоящим Уставом, коллективным договором иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

Взаимоотношения работников и заведующего Учреждением, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:

Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Родительский Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов коллегиального управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган.

Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициаторами созыва общего собрания может быть: Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения или не менее одной трети численности работников Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Полномочия общего собрания:

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение и принятие Устава Учреждения;

утверждение коллективного договора.

На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.5.2. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении действует Родительский Совет:

Родительский Совет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, постоянно действующий орган коллегиального управления.

Деятельность Родительского Совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Родительском Совете.

В состав Родительского Совета входят представители родительских комитетов, групп.

Родительский Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который осуществляет организацию работы Родительского Совета, проводит его заседания и секретаря, который ведёт протоколы заседаний Родительского Совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Родительского Совета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Полномочия Родительского Совета:

внесение предложений о перспективах развития Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса;

привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц;

осуществление контроля за расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств;

внесение предложений в Устав Учреждения.

Изменения полномочий Родительского Совета принимаются на общем собрании родителей (законных представителей).

Заседание Родительского Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Родительского Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.5.3. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Члены Совета выбираются от педагогических работников и родителей (законных представителей) на общих собраниях.

На заседании члены Совета избирают путем голосования председателя Совета и секретаря.

Председатель и секретарь избираются сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет состоит не менее чем из 7 человек, в состав Совета в обязательном порядке входят: заведующий Учреждением, представители Родительского Совета, представители педагогических работников Учреждения; представители иных работников.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Решение Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

К компетенции Совета относятся: утверждение программы развития Учреждения; осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств; участие в разработке плана развития Учреждения.

Совет полномочен устанавливать:

направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении.

Совет полномочен утверждать:

образовательную программу Учреждения; режим работы Учреждения;

план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

Совет полномочен согласовывать: штатное расписание Учреждения;

положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

Деятельность Совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

6.5.4. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Деятельность Совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический Совет избирает из своего состава:

председателя, который осуществляет организацию работы Педагогического Совета, проводит его заседания;

секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический Совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Собственником муниципального имущества за Учреждением закреплено на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Минусинского района.

7.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с собственником, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Минусинский район и являются доходом бюджета.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Минусинского района. Учреждение вправе привлекать работников Учреждения к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение объема финансирования на обеспечение его деятельности за счет средств районного бюджета.

Доходы от использования имущества поступают в бюджет муниципального образования Минусинский район.

Источники формирования имущества:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

другие не запрещенные законом поступления.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между работниками Учреждения.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. Учреждение самостоятельно заключает муниципальные контракты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.11. Учреждение, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.13. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

7.14. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы.

7.16. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.17. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования, осуществляющее полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.18. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

7.20. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.21. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью учреждения

8.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района, на основании заключаемого между ними договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Минусинского района, собственником, а также налоговыми и иными органами, в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, изменение устава Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению администрации Минусинского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Минусинского района.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителем на цели развития образования в Минусинском районе.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10. Локальные акты учреждения

10.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. К локальным актам Учреждения относятся:
приказы заведующего Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;
 учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 правила внутреннего распорядка для воспитанников;
 коллективный договор и т.д.;

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Родительского Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительного органа работников Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.6. При разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждением применяется следующий порядок:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создаётся рабочая группа из представителей собрания работников Учреждения по разработке локального нормативного акта, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждением с назначением ответственного руководителя рабочей группы;

готовится проект локального нормативного акта;

согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы);

после согласования проект передаётся на утверждение заведующему Учреждением путём издания приказа.

10.7. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы.

В предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях до утверждения локального нормативного акта заведующий Учреждением направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. Представительный орган работников в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов должен направить работодателю своё мотивированное мнение в письменной форме.

10.8. Если представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, заведующий Учреждением в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом работника.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий Учреждением вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, либо начать процедуру коллективного трудового спора.

10.9. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия заведующим Учреждением или со дня, указанного в этом документе.

10.10. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

10.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.