

Расчет к смете расходов по субвенции на обеспечение деятельности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала МКДОУ Шошинский детский сад - 2023 г.

| КВР | Код статьи | Наименование показателя | УТВЕРЖДЕНО ПО КВАРТАЛАМ | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 1 КВАРТАЛ | | | 2 КВАРТАЛ | | | 3 КВАРТАЛ | | | 4 КВАРТАЛ | | | | | |
| | | | ВСЕГО | январь | февраль | март | ВСЕГО | апрель | май | июнь | ВСЕГО | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 244 | 221 | Приобретение услуг | 8798,47 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 430,00 |
| | | Услуги связи | 5380,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 430,00 |
| | | Оплата услуг за телефон | 5380,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 430,00 |
| 244 | 225 | Услуги по содержанию имущества | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, орг. техники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Заправка и восстановление картриджей | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 244 | 226 | Прочие работы, услуги | 3418,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Мелинсий осмотр | 3418,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Поступление нефинансовых активов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 244 | 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Канцелярские принадлежности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Спец одежда УВП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | ИТОГО | 8798,47 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 430,00 |

Заведующая

Н.В. Петкевич

